

केन्द्रीय होम्योपैथी परिषद्
CENTRAL COUNCIL OF HOMOEOPATHY
FORM VI

[See Government of India's Decision (1) below Rule 21]

मोटर कार/मोटर साइकिल/कम्प्यूटर खरीदने के लिए अग्रिम हेतु प्रार्थना पत्र

Application form for an advance for the purchase of Motor Car/Motor Cycle/Personal Computer

1. आवेदक का नाम :
Name of Applicant :
2. आवेदक का पद नाम :
Applicant's designation :
3. जिला एवं स्टेशन :
District and Station :
4. मूल वेतन :
Basic Pay :
5. मोटर कार/मोटर साइकिल/व्यक्तिगत कम्प्यूटर की अनुमानित कीमत :
Anticipated price of Motor Car/Motor Cycle/Personal Computer :
6. अग्रिम की अपेक्षित राशि :
Amount of advance required :
7. सेवानिवृत्ति की तारीख :
Date of superannuation or retirement :
8. किस्तों की संख्या जिसमें अग्रिम वापस करने को इच्छुक हों :
Number of instalments in which the advance is desired to be repaid :
9. क्या समान उद्देश्य के लिए पहले भी अग्रिम लिया जा चुका है, यदि ऐसा है तो –
क) अग्रिम लेने की तारीख :
ख) अग्रिम की राशि तथा/अथवा बकाया ब्याज यदि कोई हो :
Whether advance for similar purpose was obtained previously and if so –
(i) date of drawl of the advance :
(ii) the amount of advance and/or interest thereon still outstanding, if any :
10. क्या खरीदना चाहते है—
क) एक नई या पुरानी मोटर कार/मोटर साइकिल/व्यक्तिगत कम्प्यूटर :
ख) यदि किसी ऐसे व्यक्ति से मोटर कार/मोटर साइकिल/कम्प्यूटर खरीदना चाहते हैं, जिससे आधिकारिक रूप में सरकारी कर्मचारी की जान पहचान है तो केन्द्रीय सिविल सर्विस नियम, 1964 के नियम 18(3) के अंतर्गत सक्षम प्राधिकारी की पूर्वानुमति ली गई है अथवा नहीं :

Application form for an advance for the purchase of Motor Car/Motor Cycle/Personal Computer

Whether the intention is to purchase - :

(a) a new or an old Motor Car/MotorCycle/Personal Computer

(b) if the intention is to purchase Motor Car/Motor Cycle/Personal Computer From a person having official dealings With the Government servant, whether Previous sanction of the competent Authority has been obtained as required Under Rule 18(3) of the Central Civil Services (Conduct) Rules, 1964. :

11. क्या अधिकारी अवकाश पर है अथवा अवकाश पर जाने वाला है –
क) अवकाश लिए जाने की तिथि :
ख) अवकाश खत्म होने की तिथि :

Whether the Officer is on leave or is about to proceed on leave –

- (a) the date of commencement of leave :
(b) the date of expiry of leave :

12. क्या आपसे वार्ता/पूछताछ की गई है जिससे मोटर कार/मोटर साइकिल/कम्प्यूटर की सुपुर्दगी अग्रिम के एक माह के अन्दर सुनिश्चित की जा सके। :
Are any negotiations or preliminary enquiries being made so that delivery may be taken of the Motor Car/Motor Cycle/Personal Computer within one month from the date of drawal of the advance? :

प्रमाणित किया जाता है कि ऊपर दी गई जानकारी पूर्ण एवं सत्य है। यह भी प्रमाणित किया जाता है कि मैंने लिए गए अग्रिम के आधार के अतिरिक्त मोटर कार/मोटर साइकिल/कम्प्यूटर की सुपुर्दगी नहीं ली है। मैं खरीद हेतु पूर्ण भुगतान से पूर्व सभी वार्ता पूर्ण कर लूँगा/लूँगी ताकि अग्रिम निकासी से एक माह पूर्व उक्त का अधिग्रहण किया जा सकेगा।

Certified that the information given above is complete and true. It is also certified that I have not taken delivery of the Motor Car/Motor Cycle/Personal Computer on account of which I apply for the advance, that I shall complete Negotiations for the purchase of Pay finally and take possession of the Same before the expiry of the oneMonth from the date of drawal of the Advance.

तिथि

Date:

आवेदक के हस्ताक्षर

Applicant's Signature